



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione - Direzione Generale per  
Interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi  
strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale  
MIUR Ufficio IV

## Istituto Comprensivo Statale B. Gigli - Recanati

Via Aldo Moro n.25 - 62019 Recanati - ☎ 0717571477 – ☒ 0975886 -Codice Fiscale 91019530434

E-mail: [mcic83200a@istruzione.it](mailto:mcic83200a@istruzione.it); Pec: [mcic83200a@pec.istruzione.it](mailto:mcic83200a@pec.istruzione.it)

Sito web: <http://www.icgiglirecanati.gov.it>

### REGOLAMENTO PER L'ACQUISIZIONE IN ECONOMIA DI LAVORI SERVIZI E FORNITURE

Redatto ai sensi dell'art. 36 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n.50 “ Nuovo codice degli appalti” e ai sensi dell'art. 34 del D.I. 44/2001” Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”, nonché della NOTA MIUR AOO0DGEFID 31732 del 25/7/2017 “FSE PON 2014-2020 Aggiornamento delle linee guida dell' Autorità di Gestione per l'affidamento di contratti pubblici di servizi e forniture d'importo inferiore alla soglia comunitaria”.

#### Art.1 Determina a contrarre

È l'atto con cui si si inizia la procedura per l'acquisizione dei beni e servizi. È emanato dal Dirigente scolastico e contiene le seguenti indicazioni:

- a. Interesse pubblico che si intende soddisfare;
- b. Oggetto dell'affidamento;
- c. Importo massimo stimato dell'affidamento;
- d. Procedura che si intende seguire;
- e. Tempistica;
- f. Indicazione del R.U.P.

#### Art.2 Procedure per l'acquisizione

Premesso l'obbligo di consultazione di eventuali convenzioni CONSIP attive , le procedure da seguire per gli acquisti sono le seguenti:

1. Per affidamenti di **importi non superiori ad €5.000** (limite massimo indicato dal Consiglio d' Istituto) acquisizione tramite ditte presenti sul MEPA con ordine diretto o trattativa diretta.
2. Nel caso di Ordine diretto (O. d. A) il bene e/o servizio è acquisito compilando e firmando digitalmente il documento creato dal sistema;
3. Nel caso di trattativa diretta, l'acquisto avviene previa negoziazione anche con un solo operatore economico;
4. Per importi **inferiori a €40.000**, l'affidamento avverrà attraverso la comparazione delle offerte di almeno tre ditte; La scuola invierà Richiesta di Offerta (R. d. O) a tre ditte iscritte al MEPA, chiedendo ai fornitori , offerte personalizzate sulla base delle specifiche esigenze e aggiudicando la gara al miglior offerente.

5. Per importi compresi tra **€40.000 e €135.000 per servizi/forniture** e **€150.000 per lavori**, verrà effettuata R. d. O con consultazione di almeno dieci operatori per i lavori e almeno cinque operatori per forniture/servizi.

6. In situazioni straordinarie, per motivi di opportunità debitamente giustificati, si procederà all'acquisto di beni e servizi anche con ditte non presenti Sul MEPA, purché in possesso dei requisiti di legge.

### **3. Valore dell'importo**

Gli importi sopra indicati si intendono al **netto dell'IVA**.

### **4. Divieto di frazionamento dell'appalto**

Nessun appalto potrà essere frazionato per eludere le norme del Codice degli appalti. Si potrà frazionare solo nel caso di oggettive ragioni che lo giustifichino ( diversa merceologia di beni, ditte produttrici/fornitrici diversificate, ecc.)

### **5. Criteri per l'aggiudicazione**

I criteri utilizzabili possono essere quelli del **minor prezzo** e dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**.

Il criterio del minor prezzo è utilizzato per importi inferiori a €40.000 ovvero per importi superiori ma inferiori a e 135.000, se caratterizzati da elevata ripetitività. Per gli altri si utilizzerà il criterio dell'offerta più vantaggiosa.

Nel caso di utilizzazione del criterio dell'offerta più vantaggiosa il bando contiene i criteri per la valutazione.

### **6. Commissione di gara**

E' nominata dal Dirigente scolastico per le procedure con criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

### **7. Responsabile Unico del Procedimento**

Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) è il Dirigente scolastico.

### **8. Norma di rinvio**

Per tutto quanto non espressamente previsto si applicano le norme del Nuovo Codice degli appalti, del DI 44/2001 e le Note MIUR 31732 del 25/7/2017 e le direttive ANAC in materia.

Recanati, 20/04/2018